प्रारूप-9
नियम 8(2) देखिये

संख्या 01754/2023-2024

दिनांक 24/02/2024

सोसाइटी के नवीनीकरण का प्रमाण-पत्र

(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन)

नवीनीकरण
संख्या:R/ALL/14433/2023-2024

पत्रावली संख्या:AL-2179 दिनांक:1993-1994

एतदद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि **नारायण सेवा समिति, 794ए/1 सोहबतियाबाग, प्रयागराज, 211006** को दिये गये रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र संख्या- 530/1993-94 दिनांक-06/12/1993 को दिनांक-06/12/2023 से पांच वर्ष की अवधि के लिए नवीनीकृत किया गया है |

1100 रूपये की नवीनीकरण फ़ीस सम्यक् रूप से प्राप्त हो गयी है |

Digitally Signed By
(Kaushalendra Singh)
015D6594289302E6826236A2FFED5869544EBF82

Date: 24/02/2024 3:35:58 PM, Location: Prayagraj.

जारी करने का दिनांक-24/02/2024

सोसाइटी के रजिस्ट्रार,
उत्तर प्रदेश ।

भारतीय गैर न्यायिक

भारत

दस रुपये रु.10

TEN RUPEES Rs.10

सत्यमेव जयते

INDIA

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

93AB 032692

नारायण सेवा समिति 317 महावपुर इलाहाबाद,
इलाहाबाद A.L.2179
स्टाम्पपत्र

Ø5106

26/7/13

स्मृति - पत्र

1. संस्था का नाम : नारायण सेवा समिति

2. संस्था का पूरा पता : "नारायण सेवा समिति, 317, मधवापुर, इलाहाबाद-211003"

3. संस्था का कार्यक्षेत्र : सम्पूर्ण भारत वर्ष

4. **संस्था के उद्देश्य:**

संस्था का उद्देश्य मुख्य रूप से भारतीय नागरिकों की आर्थिक, धार्मिक, सामाजिक प्रगति करना होगा। संस्था के स्वयंसेवी कार्यकर्ताओं द्वारा समाज के लोगों को आर्थिक उन्नति के प्रयास के लिए मार्गदर्शन कराया जायेगा। समाज में व्याप्त धार्मिक कुरीतियों को दूर करके सही दिशा की ओर प्रेरित करना तथा धर्म को सही दिशा देकर समाज को विकास की ओर ले जाना। भारतीय समाज को हर विषय का सही ज्ञान करवाकर समाज में व्याप्त बुराईयों को दूर करके अच्छे कार्यों की ओर प्रेरित करके सामाजिक उन्नति के लिए कार्य करना।

5. संस्था के प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों एवं सदस्यों के नाम व पते, पद तथा व्यवसाय जिनकी संस्था के इस स्मृति-पत्र तथा नियमों के अनुसार संस्था का कार्यभार सौंपा गया।

क्र०सं०	नाम तथा पिता/पति	पता	पद	व्यवसाय
1.	श्री सुरेन्द्र कुमार मिश्र पुत्र श्री नारायण प्रसाद मिश्र	317, मधवापुर, इलाहाबाद (उ०प्र०)	अध्यक्ष	नौकरी
2.	श्रीमती राजकुमारी मिश्रा पत्नी श्री सुरेन्द्र कुमार मिश्र	317, मधवापुर, इलाहाबाद (उ०प्र०)	सचिव	गृहणी

1	2	3	4	5
3.	श्री धीरेन्द्र कुमार मिश्र पुत्र श्री नारायण प्रसाद मिश्र	गांव व पो0-औंता, इलाहाबाद (उ0प्र0)	संगठन मंत्री	समाज सेवा
4.	श्री राजेश कुमार मिश्र पुत्र स्व0आंधा प्रसाद मिश्र	- तदैव -	समन्वयक	नौकरी
5.	श्री सुरेश कुमार मिश्र पुत्र स्व. आंधा प्रसाद मिश्र	- तदैव -	प्रचारक	नौकरी
6.	श्री अनिल कुमार मिश्र पुत्र श्री दुर्गा प्रसाद मिश्र	गांव व पो0-औंता जिला-इलाहाबाद (उ0प्र0)	प्रचारक	नौकरी
7.	श्री शैलेन्द्र कुमार शर्मा पुत्र श्री सभाजीत शर्मा	गांव झीरी0 पो0-भगानपुर, इलाहाबाद।	सदस्य	समाज सेवा

6. हम निम्न हस्ताक्षर कर्ता घोषित करते हैं कि हमने इस स्मृति-पत्र तथा संलग्न नियम के अनुसार सोसाइटीज, रजिस्ट्रेशन ऐक्ट 1860, के अन्तर्गत एक समिति का गठन कि है।

सभी सदस्यों के हस्ताक्षर
नाम व पते सहित।

दिनांक-1/12/93----

क्र0सं0	नाम	पता	हस्ताक्षर
1.	श्री सुरेन्द्र कुमार मिश्र	317, मधवापुर, इलाहाबाद (उ0प्र0)	
2.	श्रीमती रामकुमारी मिश्रा	- तदैव -	श्रीमती रामकु

3. श्री धीरेन्द्र कुमार मिश्र — गांव व पो0-औंता, जिला-इला0 (उ0प्र0)

4. श्री राजेश कुमार मिश्र — तदैव — राजेश कुमार मिश्र

5. श्री सुरेश कुमार मिश्र — तदैव — सुरेश कुमार मिश्र

6. श्री अनिल कुमार मिश्र — तदैव — अनिल कुमार मिश्रा

7. श्री शैलेन्द्र कुमार शर्मा — गांव-झीरी, पो0-भगनपुर, इलाहाबाद (उ0प्र0) — SK Sharma

- -

राजेश कुमार मिश्र

अनिल कुमार मिश्रा

SK Sharma

सुरेश कुमार मिश्र

श्रीमती रामकुमारी मिश्रा

Ashok
26/7/13

संख्या ....1791 दिनांक- 19.12.13

सोसाइटी के नवीनीकरण का प्रमाण – पत्र

(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन)

नवीनीकरण संख्या– 1364 / 2013–14

फाईल संख्या– **AL-2179**

एतद्द्वारा प्रमाणित किया जाता है कि *नारायण सेवा समिति*

794ए / 1, सोहबतियाबाग, इलाहाबाद

को दिये गये रजिस्ट्रीकरण प्रमाण–पत्र संख्या– 530 / 1993–94

दिनांक 06.12.1993 को दिनांक 06.12.2013 से पॉच वर्ष की अवधि के लिए नवीकृत किया गया है।

₹ 1100 / – नवीनीकरण फीस सम्यक् रूप से प्राप्त हो गयी है।

दिनांक– 17.12.2013

सोसाइटी के रजिस्ट्रार,
उत्तर प्रदेश।

भारतीय गैर न्यायिक

भारत

दस रुपये रु.10

TEN RUPEES Rs.10

सत्यमेव जयते

INDIA

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

93AB 032691

नारायणी सेवा समिति 317 महाबहादुर इलाहाबाद

A.L.2179

इलाहाबाद

नियमावली

Ashok

26/7/13

सहायक निबंधक

उत्तर प्रदेश

:: नियमावली ::

1· संस्था का नाम : नारायण सेवा समिति

2· संस्था का पूरा पता : 317, मधवापुर,
इलाहाबाद {उ0प्र0}-211003

3· संस्था का कार्यक्षेत्र : सम्पूर्ण भारत वर्ष

4· संस्था की सदस्यता तथा सदस्यों के वर्गः

संस्था के कुछ सदस्य आजीवन सदस्य होंगे तथा कुछ सामान्य सदस्य होंगे। कोई भी कार्यकर्ता जिसे संस्था का उद्देश्य तथा नियम मान्य हों, वह इस संस्था का सदस्य हो सकता है तथा आजीवन सदस्य बनने के लिए सदस्य को रु0 5,000/- {पांच हजार} शुल्क जमा करना पड़ेगा। तथा संस्था के उद्देश्य व नियम उसे मानना पड़ेगा, तथा एक वर्ष तक सामान्य सदस्य रहने के बाद ही आजीवन सदस्य बन पायेगा।

5· संदस्यता की समाप्तिः

संस्था के उद्देश्य के अनुसार कार्य न करने पर किसी भी सदस्य को निकालने का अध्यक्ष को अधिकार है तथा पागल होने पर, शुल्क न देने पर सदस्य को अध्यक्ष सदस्यता से हटा सकता है।

श्रीमती रामकुमारी मिश्रा

6· संस्था के अंगः 1. साधारण सभा 2. प्रबन्धकारिणी समिति

{अ} साधारण सभाः गठन — साधारण सभा का गठन साधारण सभा के सभी सदस्यों को मिलाकर होगा

{अ} सदस्यों के द्वारा प्रबन्धकारिणी का चुनाव होगा, जिसमें अध्यक्ष तथा सचिव का चुनाव सदस्यों द्वारा नहीं किया जायेगा। इस संस्था के अध्यक्ष तथा सचिव आजीवन इस

......2

पद पर बने रहेंगे, उनके मृत्यु पर अध्यक्ष, संगठन मंत्री होंगे तथा सचिव की नियुक्ति अध्यक्ष अपने स्वेच्छा से संस्था के उद्देश्य पूर्ति के लिए उपयुक्त सदस्य को सचिव नियुक्त कर लेंगे।

(ब) बैठक: तीन माह के अन्तराल में सभी सदस्यों की सामान्य बैठक हुआ करेगी। तथा अध्यक्ष कभी भी सामान्य बैठक बुला सकता है।

(स) सभी क्रियाओं की सूचना सचिव सभी सदस्यों को सूचित करेंगे।

गणपूर्ति के लिए 2/3 सदस्यों की उपस्थिति अनिवार्य होगी

7. साधारण सभा के अधिकार/कर्तव्य:

साधारण सभा को नियमपूर्वक चलना होगा, तथा संस्था के उद्देश्य की पूर्ति के लिए कार्यक्रम तैयार करना तथा उसे क्रियान्वयनके लिए अभियान चलाना।

8. प्रबन्धकारिणी समिति: - प्रबन्धकारिणी समिति का गठन साधारण सभा से होगा, एक अध्यक्ष, एक सचिव, एक संगठन मंत्री, एक समन्वयक, 2 उपाध्यक्ष, और एक सदस्य होंगे।

(अ) गठन: ~~अध्यक्ष व सचिव के चुनाव के अलावा सभी सामान्य सदस्य मिलकर प्रबन्धकारिणी का चुनाव करेंगे।~~

(ब) बैठके: प्रति तीन माह पर प्रबन्धकारिणी की बैठक सम्पन्न होगी तथा अध्यक्ष कभी भी बैठक बुला सकता है।

(स) सूचना: हर कार्य की सूचना सचिव सभी सदस्यों को प्रेषित करेंगे।

(द) गणपूर्ति: ~~गणपूर्ति अध्यक्ष अपने स्वेच्छा से करते रहेंगे।~~
सदस्यों की उपस्थिति 2/3 अनिवार्य होगी

§घ§ रिक्त स्थानो की पूर्ति:

सभी सदस्य चुनाव द्वारा पूर्ति करेंगे।

§र§ कर्तव्य/अधिकार:

संस्था के लिए आवश्यक नियम बनाना तथा कार्यपूर्ति के लिए रूपरेखा तैयार करना।

§ल§ कार्यकाल: संस्था का कार्यकाल पांच वर्ष तक होगा।

प्रबन्धकारिणी का कार्यकाल एक निश्चित अवधि के लिए नहीं होगा। आवश्यक होने पर अध्यक्ष कभी भी पूरे कार्यकारिणी को भंग कर सकता है।

9. प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार व कर्तव्य:

§अ§ प्रचारक:

प्रत्येक प्रचारक को यह कर्तव्य रहेगा कि वह समिति के क्रिया-कलापों तथा उद्देश्यों का प्रचार जन सामान्य में करें तथा समाज सेवा का सहयोग के लिए प्रेरित करें।

§ब§ समन्वयक=

समन्वयक की यह जिम्मेदारी होगी कि वह प्रत्येक कार्य में सभी लोगों के समान भागीदारी को तय करें, तथा आपस में सामन्जस्य पैदा करकें कार्य को आगे बढ़ाये।

§स§ संगठन मंत्री:

संगठन मंत्री का कर्तव्य होगा कि समिति के सभी कार्य संगठनात्मक हो तथा ऐसा कार्य करे, जिससे समिति अपना कार्यक्षेत्र बढ़ा कर पूरे समाज को लाभान्वित कर सके।

§द§ सचिव:

समस्त क्रिया-कलापों की सूचना समय-समय पर समिति के सभी पदाधिकारियों व सदस्यों को सूचित करना तथा समिति के सभी प्रपत्र का रखरखाव सही ढंग से करना तथ समिति के सभी पत्राचार सचिव को करना है।

§य§ अध्यक्ष:

समय-समय पर समिति के नियमावली के अनुसार कार्यकारिणी व सामान्य बैठक सम्पन्न करवाना, समिति का चयन, सदस्यत बढ़ाना, समाप्त करना, कोष रखरखाव, वैधानिक कार्य की जिम्मेदारी आदि तथा जब आवश्यक हो हो तो विशेष निर्देश जारी करके आवश्यक कार्यवाही करना।

10· संस्था के नियमों व विनियमों में संशोधन प्रक्रिया:

संस्था के नियमों व विनियमों में संशोधन का पूर्ण अधिकार अध्यक्ष को होगा तथा प्रबन्धकारिणी के सदस्य अध्यक्ष की सहमति के नियम में परिवर्तन कर सकते हैं। किसी भी परिवर्तन के लिए अध्यक्ष की अनुमति आवश्यक है।

11· संस्था का कोष: §लेखा व्यवस्था§ -

संस्था का कोष व्यवस्था अध्यक्ष के संरक्षण में रहेगा। किसी भी बैंक में अध्यक्ष संस्था के नाम खाता खोलकर कोष का रख-रखाव तथा लेन-देन का कार्य अध्यक्ष ही करेंगे।

12· संस्था के आय-व्यय का लेखा परीक्षण:

संस्था के आय-व्यय का लेखा अध्यक्ष प्रत्येक वर्ष कार्यकारिणी में [illegible]

13. सभी अदालती कार्यों का उत्तरदायित्व अध्यक्ष व सचिव को होगा।

14. संस्था के सभी अभिलेख सचिव के पास रहेंगे तथा उनकी समस्त जिम्मेदारी सचिव को ही होगी।

15. संस्था के विघटन और विघटित सम्पत्ति के निस्तारण का अधिकार धारा 13 व 14 के अन्तर्गत होगा।

16. संस्था के अन्य कार्य तथा उद्देश्य पूर्ति की जिम्मेदारी सभी सदस्यों की सम्मिलित रूप से होगी।

प्रबन्धकारिणी के सदस्यों के हस्ताक्षर

दिनांक: 1.12.95

राजेश कुमार मिश्र
अनिल कुमार मिश्रा
S.K. Sharma
सुरेश कुमार मिश्र
श्री मती राजकुमारी मिश्र

Ashok
26/2/13

NARAYAN SEWA SAMITI

NPO Details

DARPAN ID
UP/2017/0180977

DARPAN Registration Date
03-01-2018

Registration Details

Registered With
Registrar of Societies

Type of NPO
Registered Societies (Non-Government)

Registration No
AL-2179

Act name
society act 1860

City of Registration
PRAYAGRAJ

State of Registration
Uttar Pradesh

Date of Registration (Society / Trust / Entity)
06-12-1993

Office Bearers

Name	Designation
Surendra Kumar Mishra	Chairman
Suresh Kumar Mishra	Advertisement Secretary
Dhirendra Kumar Mishra	Organizer
Shailendra Kumar Sharma	Member
Ram Kumari Mishra	Advertisement Secretary
Rajesh Kumar Mishra	Coordinator
Uma Nath Dwivedi	Secretary

Contact Details

Address
794A/1, Sohbatiyabagh, Allahabad Allahabad, PRAYAGRAJ (Uttar Pradesh) - 211006

NPO Contact Email
narayansewasamiti0612@gmail.com

NPO Contact Mobile No.
9989**77**

Website Url
--